

**Phụ lục 2**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BÁO CHÍ**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHTTDL ngày tháng năm 2025  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã số TTHC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
<b>I</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TRUNG ƯƠNG</b>		
1.	1.009365	Cấp, cấp lại giấy phép hoạt động báo in	Cục Báo chí
2.	1.009366	Cấp, cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí in	Cục Báo chí
3.	1.009367	Cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí	Cục Báo chí
4.	1.009368	Cấp giấy phép xuất bản phụ trương	Cục Báo chí
5.	1.009369	Cấp, cấp lại giấy phép hoạt động báo điện tử	Cục Báo chí
6.	1.009370	Cấp, cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí điện tử	Cục Báo chí
7.	1.009371	Cấp giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử	Cục Báo chí
8.	1.009372	Cấp, cấp lại giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử	Cục Báo chí
9.	1.009373	Cấp, cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử	Cục Báo chí
10.	1.009376	Cấp giấy phép xuất bản bản tin (trung ương)	Cục Báo chí
11.	1.009377	Cấp giấy phép xuất bản đặc san	Cục Báo chí
12.	1.009378	Cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo in, giấy phép hoạt động tạp chí in, giấy phép hoạt động báo điện tử, giấy phép hoạt động tạp chí điện tử, giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí, giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử	Cục Báo chí
13.	1.009379	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo in, giấy phép hoạt động tạp chí in, giấy phép hoạt động báo điện tử, giấy phép hoạt động tạp chí điện tử, giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí, giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử	Cục Báo chí

<b>STT</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
14.	1.009380	Cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương	Cục Báo chí
15.	1.009381	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương	Cục Báo chí
16.	1.009382	Cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử	Cục Báo chí
17.	1.009383	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử	Cục Báo chí
18.	1.009384	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (trung ương)	Cục Báo chí
19.	1.009385	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản đặc san	Cục Báo chí
20.	2.001788	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	Cục Báo chí
21.	2.000383	Cho phép hợp báo (trong nước)	Cục Báo chí
22.	1.010691	Cấp Thẻ Nhà báo	Cục Báo chí Cục PTTH&TTĐT
23.	1.010692	Đổi Thẻ nhà báo	Cục Báo chí Cục PTTH&TTĐT
24.	1.010693	Cấp lại Thẻ nhà báo	Cục Báo chí, Cục PTTH&TTĐT
25.	1.000059	Thỏa thuận bổ nhiệm người đứng đầu cơ quan báo chí	Cục Báo chí, Cục PTTH&TTĐT
26.	1.004514	Đăng ký danh mục báo chí nhập khẩu	Cục Báo chí

<b>STT</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
<b>II</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>		
1.	1.009374	Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền.
2.	1.009386	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền.
3.	2.001171	Cho phép hợp báo (trong nước)	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
4.	2.001173	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

## PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TRUNG ƯƠNG

#### 1. Thủ tục cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động báo in

##### a) *Trình tự thực hiện*

- Cơ quan, tổ chức quy định tại Điều 14 Luật Báo chí, đủ điều kiện theo quy định tại Điều 17 Luật Báo chí, có nhu cầu hoạt động báo in gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in đến Bộ VHTTDL.

- Cơ quan báo chí thực hiện cấp lại giấy phép hoạt động báo in, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động báo in đến VHTTDL.

- Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ VHTTDL có trách nhiệm cấp, cấp lại giấy phép hoạt động báo in; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) *Cách thức thực hiện:*** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

##### c) *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

- Thành phần hồ sơ:

(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in (Mẫu số 01 Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(2) Đề án hoạt động báo in (có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép) và các tài liệu kèm theo, gồm các nội dung sau:

+ Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;

+ Trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 17 Luật Báo chí;

+ Kết cấu và nội dung chính của ấn phẩm;

+ Quy trình xuất bản và quản lý nội dung.

(3) Danh sách dự kiến nhân sự của báo in (Mẫu số 03 Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(4) Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập (Mẫu số 04 Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(5) Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo in có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) *Thời hạn giải quyết:*** 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) *Đối tượng thực hiện:*** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in (Mẫu số 01).
- Danh sách dự kiến nhân sự của báo in (Mẫu số 03).
- Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập (Mẫu số 04).

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép hoạt động báo in.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Tôn chỉ, mục đích phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ quản; đối tượng phục vụ.

- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động của cơ quan báo chí; có người đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Báo chí để đảm nhiệm chức vụ người đứng đầu cơ quan báo chí.

- Có tên và hình thức trình bày tên cơ quan báo chí; tên và hình thức trình bày tên ấn phẩm báo chí.

- Có trụ sở và các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính.

- Phù hợp với quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúcTỜ KHAI  
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO IN

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in:.....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: .....Fax:.....

2. Tên gọi cơ quan báo in đề nghị cấp giấy phép:.....

3. Tôn chỉ, mục đích: .....

(Trường hợp có nhiều ấn phẩm báo in thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện tôn chỉ, mục đích đối với từng ấn phẩm, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo in)

4. Đối tượng phục vụ: .....

5. Thể thức xuất bản:

5.1. Ấn phẩm chính:

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Thời gian phát hành (ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng):.....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

5.2. Ấn phẩm khác (nếu có):

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Thời gian phát hành (ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng):.....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

(Trường hợp có nhiều ấn phẩm báo in thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng ấn phẩm)

6. Phương thức phát hành: .....

7. Trụ sở chính:

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: .....Fax:.....

- Địa chỉ thư điện tử:.....

**8. Nhân sự dự kiến:**

- Tổng biên tập:.....
- Phó Tổng biên tập: .....
- Số lượng biên tập viên, phóng viên:.....

**9. Nguồn kinh phí hoạt động:** .....

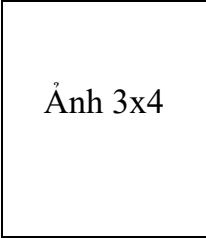
Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



Ảnh 3x4

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**NGƯỜI DỰ KIẾN LÀ TỔNG BIÊN TẬP BÁO IN**

- Tên báo in:.....
- Họ và tên khai sinh (*chữ in*):.....Nam, nữ:.....
- + Họ và tên thường dùng:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Quê quán: .....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Dân tộc: .....Quốc tịch:.....
- Tôn giáo: .....
- Đảng viên: .....
- Trình độ:.....
- + Giáo dục phổ thông (*đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào*): .....
- + Chuyên môn (*sau đại học, đại học*): .....
- Trường học: .....
- Ngành học:.....
- Năm tốt nghiệp: .....
- + Lý luận chính trị (*cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp*):.....
- + Ngoại ngữ (*Ngoại ngữ nào; trình độ A, B, C*): .....
- Ngày và nơi vào ngành báo chí:.....
- Chức danh báo chí hiện nay (*ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ*):.....
- .....
- Số thẻ nhà báo (thời hạn...): .....

**I- QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp phổ thông, chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ)*

.....  
.....  
.....  
.....

**II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**



*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)*

.....  
.....

**III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở cơ quan báo chí nào)*

.....  
.....

**IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

*(Hình thức cao nhất)*

.....  
.....

**V- LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan, tổ chức)*

... , ngày ... tháng ... năm 20...

**Người khai ký tên**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC:**  
**TÊN CƠ QUAN BÁO CHÍ DỰ KIẾN:**

**DANH SÁCH DỰ KIẾN NHÂN SỰ CỦA BÁO IN**

TT	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh (phóng viên, biên tập viên, công nhân viên, cán bộ kỹ thuật)	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào)	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Năm vào ngành báo chí
----	-----------	--	----------	-----------	---------	--	---------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ  
 QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
 của cơ quan, tổ chức)*

## **2. Thủ tục cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động tạp chí in**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan, tổ chức quy định tại Điều 14 Luật Báo chí, đủ điều kiện theo quy định tại Điều 17 Luật Báo chí, có nhu cầu hoạt động tạp chí in gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in đến Bộ VHTTDL.

- Cơ quan báo chí thực hiện cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí in, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí in đến Bộ VHTTDL.

- Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ VHTTDL có trách nhiệm cấp, cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí in; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in (Mẫu số 02 Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(2) Đề án hoạt động tạp chí in (có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép) và các tài liệu kèm theo, gồm các nội dung sau:

+ Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;

+ Trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 17 Luật Báo chí;

+ Kết cấu và nội dung chính của ấn phẩm, trong đó thể hiện rõ về nội dung thông tin chuyên sâu, chuyên ngành, giới thiệu, đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học, tham gia tư vấn, phản biện chính sách về lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép;

+ Quy trình xuất bản và quản lý nội dung;

(3) Danh sách dự kiến nhân sự của tạp chí in;

(4) Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập;

(5) Mẫu trình bày tên gọi tạp chí in có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép, trong đó tên gọi tạp chí in thể hiện rõ cụm từ “tạp chí” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/3 cỡ chữ của tên tạp chí in.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in (Mẫu số 02).
- Danh sách dự kiến nhân sự của tạp chí in (Mẫu số 03).
- Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập (Mẫu số 04).

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép hoạt động tạp chí in.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Tôn chỉ, mục đích phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ quản; đối tượng phục vụ.

- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động của cơ quan báo chí; có người đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Báo chí để đảm nhiệm chức vụ người đứng đầu cơ quan báo chí.

- Có tên và hình thức trình bày tên cơ quan báo chí; tên và hình thức trình bày tên ấn phẩm báo chí.

- Có trụ sở và các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính.

- Phù hợp với quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****TỜ KHAI**  
**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG TẠP CHÍ IN****1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in:.....**.....  
- Địa chỉ:.....

- Điện thoại:

.....Fax:.....

**2. Tên gọi cơ quan tạp chí in đề nghị cấp giấy phép: .....****3. Tôn chỉ, mục đích:.....***(Trường hợp có nhiều ấn phẩm tạp chí in thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện tôn chỉ, mục đích đối với từng ấn phẩm tạp chí in, phù hợp với tôn chỉ, mục đích cơ quan tạp chí in)***4. Đối tượng phục vụ: .....****5. Thể thức xuất bản:**

- Tên gọi: .....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*): .....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

*(Trường hợp có nhiều ấn phẩm tạp chí in thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng ấn phẩm tạp chí in)***6. Phương thức phát hành:.....****7. Trụ sở chính:**

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại: .....Fax:.....

- Địa chỉ thư điện tử: .....

**8. Nhân sự dự kiến:**

- Tổng biên tập: .....

- Phó Tổng biên tập: .....

- Số lượng biên tập viên, phóng viên: .....

**9. Nguồn kinh phí hoạt động:.....**

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

*..., ngày ... tháng ... năm 20...*

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh 3x4

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**NGƯỜI DỰ KIẾN LÀ TỔNG BIÊN TẬP TẠP CHÍ IN**

- Tên báo in:.....
- Họ và tên khai sinh (*chữ in*):.....Nam, nữ:.....
- + Họ và tên thường dùng:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Quê quán: .....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Dân tộc: .....Quốc tịch:.....
- Tôn giáo: .....
- Đảng viên: .....
- Trình độ:.....
- + Giáo dục phổ thông (*đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào*): .....
- + Chuyên môn (*sau đại học, đại học*): .....
- Trường học: .....
- Ngành học:.....
- Năm tốt nghiệp: .....
- + Lý luận chính trị (*cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp*):.....
- + Ngoại ngữ (*Ngoại ngữ nào; trình độ A, B, C*): .....
- Ngày và nơi vào ngành báo chí:.....
- Chức danh báo chí hiện nay (*ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ*):.....
- .....
- Số thẻ nhà báo (thời hạn...): .....

**I- QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp phổ thông, chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ)*

.....

.....

.....

.....

**II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)*

.....  
.....  
.....  
**III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở cơ quan báo chí nào)*

.....  
.....  
.....  
**IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

*(Hình thức cao nhất)*

.....  
.....  
**V- LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

... , ngày ... tháng ... năm 20...

**Người khai ký tên**



**CƠ QUAN, TỔ CHỨC:**  
**TÊN CƠ QUAN BÁO CHÍ DỰ KIẾN:**

**DANH SÁCH DỰ KIẾN NHÂN SỰ CỦA TẠP CHÍ IN**

TT	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh (phóng viên, biên tập viên, công nhân viên, cán bộ kỹ thuật)	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào)	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Năm vào ngành báo chí
----	-----------	--	----------	-----------	---------	--	---------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ  
 QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
 của cơ quan, tổ chức)*

### **3. Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí**

#### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 30 Luật Báo chí có nhu cầu xuất bản thêm ấn phẩm báo chí, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đến Bộ VHTTDL.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ VHTTDL có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

#### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

(2) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí (Mẫu số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(3) Đề án xuất bản thêm ấn phẩm báo chí (có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan chủ quản báo chí) và các tài liệu kèm theo, gồm các nội dung sau:

+ Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;

+ Trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 30 Luật Báo chí;

+ Kết cấu và nội dung chính của ấn phẩm báo chí (trong đó thể hiện rõ về nội dung thông tin chuyên sâu, chuyên ngành, giới thiệu, đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học, tham gia tư vấn, phản biện chính sách về lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ quản báo chí đối với tạp chí in);

(4) Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo chí có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí; đối với tạp chí in, tên gọi tạp chí in thể hiện rõ cụm từ “tạp chí” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/3 cỡ chữ của tên tạp chí in.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

***k) Yêu cầu, điều kiện:***

- Có tôn chỉ, mục đích phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí; đối tượng phục vụ.
- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động của ấn phẩm báo chí.
- Có tên và hình thức trình bày tên ấn phẩm báo chí.
- Có các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính.

***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;
- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN BÁO CHÍ    CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**

**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN THÊM ẢN PHẨM BÁO CHÍ**

**1. Tên cơ quan báo chí:**

- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ..... Fax: .....
- Giấy phép hoạt động báo chí:.....

**2. Tên gọi ản phẩm báo chí/phụ trương: .....**

**3. Tôn chỉ, mục đích: .....**

*(Trường hợp có nhiều ản phẩm báo chí thì cơ quan chủ quản báo chí thể hiện tôn chỉ, mục đích đối với từng ản phẩm báo chí, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí)*

**4. Đối tượng phục vụ: .....**

**5. Thể thức xuất bản:**

- Ngôn ngữ thể hiện: .....
- Kỳ hạn xuất bản: .....
- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*):.....
- Khuôn khổ: .....
- Số trang: .....

*(Trường hợp có nhiều ản phẩm báo chí thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng ản phẩm báo chí)*

Cơ quan chủ quản báo chí cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN BÁO CHÍ**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

#### **4. Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản phụ trương**

##### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 30 Luật Báo chí có nhu cầu xuất bản phụ trương, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xuất bản phụ trương đến Cục Báo chí (Bộ VHTTDL).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản phụ trương; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

##### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

(2) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản phụ trương (Mẫu số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(3) Đề án xuất bản phụ trương (có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan chủ quản báo chí) và các tài liệu kèm theo, gồm các nội dung sau:

+ Sự cần thiết và cơ sở pháp lý;

+ Trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 30 Luật Báo chí;

+ Kết cấu và nội dung chính của phụ trương;

(4) Mẫu trình bày tên gọi phụ trương có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép xuất bản phụ trương.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

##### **k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Có tôn chỉ, mục đích phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí; đối tượng phục vụ.

- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động của phụ trương;

- Có tên và hình thức trình bày tên phụ trương.
- Có các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính.

***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;
- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN BÁO CHÍ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**  
**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN PHỤ TRƯỞNG**

**1. Tên cơ quan báo chí:**

- Địa chỉ: .....
- Điện thoại: ..... Fax: .....
- Giấy phép hoạt động báo chí:.....

**2. Tên gọi ấn phẩm báo chí/phụ trương: .....**

**3. Tôn chỉ, mục đích: .....**

*(Trường hợp có nhiều ấn phẩm báo chí thì cơ quan chủ quản báo chí thể hiện tôn chỉ, mục đích đối với từng ấn phẩm báo chí, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí)*

**4. Đối tượng phục vụ: .....**

**5. Thể thức xuất bản:**

- Ngôn ngữ thể hiện: .....
- Kỳ hạn xuất bản: .....
- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*):.....
- Khuôn khổ: .....
- Số trang: .....

*(Trường hợp có nhiều ấn phẩm báo chí thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng ấn phẩm báo chí)*

Cơ quan chủ quản báo chí cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN BÁO CHÍ**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

## **5. Thủ tục cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động báo điện tử**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan, tổ chức quy định tại Điều 14 Luật Báo chí, đủ điều kiện theo quy định tại Điều 17 Luật Báo chí, có nhu cầu hoạt động báo điện tử gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử đến Bộ VHTTDL.

- Cơ quan báo chí thực hiện cấp lại giấy phép hoạt động báo điện tử, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động báo điện tử đến Bộ VHTTDL.

- Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ VHTTDL có trách nhiệm cấp, cấp lại giấy phép hoạt động báo điện tử; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử (Mẫu số 06 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(2) Đề án hoạt động báo điện tử (có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép) và các tài liệu kèm theo, gồm các nội dung sau:

+ Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 17 Luật Báo chí;

+ Kết cấu và nội dung chính các chuyên trang, chuyên mục của báo điện tử, các chuyên mục của chuyên trang;

+ Tên miền phù hợp với tên báo điện tử;

+ Việc sở hữu tên miền còn thời gian sử dụng tối thiểu 06 tháng tính từ thời điểm đề nghị cấp giấy phép;

+ Quy trình xuất bản và quản lý nội dung;

(3) Danh sách dự kiến nhân sự của báo điện tử (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(4) Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập (Mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(5) Mẫu trình bày giao diện trang chủ của báo điện tử phải hiển thị các thông tin theo quy định tại Điều 46 Luật Báo chí, có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép.

(6) Mẫu trình bày giao diện trang chủ của chuyên trang có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép. Trang chủ của chuyên trang phải hiển thị các thông tin theo quy định tại Điều 46 Luật Báo chí, trong đó: Tên gọi chuyên trang



thể hiện rõ cụm từ “chuyên trang” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên chuyên trang và tên gọi báo điện tử có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên chuyên trang.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử (Mẫu số 06).

- Danh sách dự kiến nhân sự của báo điện tử (Mẫu số 03).

- Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập (Mẫu số 04).

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép hoạt động báo điện tử.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Tôn chỉ, mục đích phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ quản; đối tượng phục vụ; tên miền, nơi đặt máy chủ và đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối.

- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động của cơ quan báo chí; có người đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Báo chí để đảm nhiệm chức vụ người đứng đầu cơ quan báo chí.

- Có tên và hình thức trình bày tên cơ quan báo chí.

- Có trụ sở và các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính; có các giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; có ít nhất một tên miền “.vn” đã đăng ký phù hợp với tên báo chí và sử dụng hệ thống máy chủ đặt tại Việt Nam.

- Phù hợp với quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**

**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO ĐIỆN TỬ**

**1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử: .....**

.....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Tên gọi cơ quan báo điện tử đề nghị cấp giấy phép: .....**

**3. Tôn chỉ, mục đích: .....**

- Báo điện tử: .....

- Chuyên trang (nếu có): .....

*(Trường hợp có nhiều chuyên trang thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện tôn chỉ, mục đích đối với từng chuyên trang, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo điện tử)*

**4. Đối tượng phục vụ: .....**

**5. Thể thức xuất bản:**

**5.1. Báo điện tử:**

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Tên các chuyên mục: .....

**5.2. Chuyên trang (nếu có):**

- Tên gọi: .....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Tên các chuyên mục: .....

*(Trường hợp có nhiều chuyên trang thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng chuyên trang)*

**6. Nguồn tin: .....**

**7. Định kỳ cập nhật thông tin: .....**

**8. Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối internet: .....**

**9. IP máy chủ lưu giữ thông tin: .....**

**10. Nơi đặt máy chủ: .....**

**11. Trụ sở chính:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: .....

- Địa chỉ thư điện tử: ..... Fax: .....

**12. Các tên miền:**

- Trang chủ:.....  
*(Tên miền phù hợp với tên báo điện tử)*

- Chuyên trang*(nếu có)*:.....  
*(Tên miền cấp dưới của tên miền của báo điện tử, phù hợp với tên chuyên trang)*

**13. Nhân sự dự kiến:**

- Tổng biên tập:.....

- Phó Tổng biên tập: .....

- Số lượng biên tập viên, phóng viên, kỹ thuật viên:.....

**14. Nguồn kinh phí hoạt động:** .....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo điện tử cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh 3x4

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**NGƯỜI DỰ KIẾN LÀ TỔNG BIÊN TẬP BÁO ĐIỆN TỬ**

- Tên báo in:.....
- Họ và tên khai sinh (*chữ in*):.....Nam, nữ:.....
- + Họ và tên thường dùng:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Quê quán: .....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Dân tộc: .....Quốc tịch:.....
- Tôn giáo: .....
- Đảng viên: .....
- Trình độ:.....
- + Giáo dục phổ thông (*đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào*): .....
- + Chuyên môn (*sau đại học, đại học*): .....
- Trường học: .....
- Ngành học:.....
- Năm tốt nghiệp: .....
- + Lý luận chính trị (*cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp*):.....
- + Ngoại ngữ (*Ngoại ngữ nào; trình độ A, B, C*): .....
- Ngày và nơi vào ngành báo chí:.....
- Chức danh báo chí hiện nay (*ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ*):.....
- .....
- Số thẻ nhà báo (thời hạn...): .....

**I- QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp phổ thông, chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ)*

.....

.....

.....

.....

**II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)*

.....  
.....  
.....

**III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở cơ quan báo chí nào)*

.....  
.....  
.....

**IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

*(Hình thức cao nhất)*

.....  
.....

**V- LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

... , ngày ... tháng ... năm 20...

**Người khai ký tên**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC:**  
**TÊN CƠ QUAN BÁO CHÍ DỰ KIẾN:**

**DANH SÁCH DỰ KIẾN NHÂN SỰ CỦA BÁO ĐIỆN TỬ**

TT	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh (phóng viên, biên tập viên, công nhân viên, cán bộ kỹ thuật)	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào)	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Năm vào ngành báo chí
----	-----------	--	----------	-----------	---------	--	---------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ  
 QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
 của cơ quan, tổ chức)*

## **6. Thủ tục cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động tạp chí điện tử**

### ***a) Trình tự thực hiện***

- Cơ quan, tổ chức quy định tại Điều 14 Luật Báo chí, đủ điều kiện theo quy định tại Điều 17 Luật Báo chí, có nhu cầu hoạt động tạp chí điện tử gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí điện tử đến Bộ VH TTDL.

- Cơ quan báo chí thực hiện cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí điện tử, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí điện tử đến Bộ VH TTDL.

- Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ VH TTDL có trách nhiệm cấp, cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí điện tử; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

***b) Cách thức thực hiện:*** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### ***c) Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí điện tử (Mẫu số 07 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(2) Đề án hoạt động tạp chí điện tử (có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép) và các tài liệu kèm theo, gồm các nội dung sau:

+ Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 17 Luật Báo chí;

+ Kết cấu và nội dung chính của các chuyên trang, chuyên mục của tạp chí điện tử, các chuyên mục của chuyên trang, trong đó thể hiện rõ về nội dung thông tin chuyên sâu, chuyên ngành, giới thiệu, đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học, tham gia tư vấn, phản biện chính sách về lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép;

+ Tên miền phù hợp với tên tạp chí điện tử;

+ Việc sở hữu tên miền còn thời gian sử dụng tối thiểu 06 tháng tính từ thời điểm đề nghị cấp giấy phép;

+ Quy trình xuất bản và quản lý nội dung;

(3) Danh sách dự kiến nhân sự của tạp chí điện tử (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(4) Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập (Mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(5) Mẫu trình bày giao diện trang chủ của tạp chí điện tử có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép. Trang chủ của tạp chí điện tử phải hiển thị các thông tin theo quy định tại Điều 46 Luật Báo chí, trong đó tên gọi tạp chí điện tử thể hiện rõ cụm từ “tạp chí” hoặc “tạp chí điện tử” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên tạp chí điện tử.

(6) Mẫu trình bày giao diện trang chủ của chuyên trang có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép. Trang chủ của chuyên trang phải hiển thị các thông tin theo quy định tại Điều 46 Luật Báo chí, trong đó: Tên gọi chuyên trang thể hiện rõ cụm từ “chuyên trang” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên chuyên trang và tên gọi tạp chí điện tử có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên chuyên trang.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí điện tử (Mẫu số 07).

- Danh sách dự kiến nhân sự của tạp chí điện tử (Mẫu số 03).

- Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập (Mẫu số 04).

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép hoạt động báo điện tử.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Tôn chỉ, mục đích phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ quản; đối tượng phục vụ; tên miền, nơi đặt máy chủ và đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối.

- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động của cơ quan báo chí; có người đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Báo chí để đảm nhiệm chức vụ người đứng đầu cơ quan báo chí.

- Có tên và hình thức trình bày tên cơ quan báo chí.

- Có trụ sở và các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính; có các giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; có ít nhất một tên miền “.vn” đã đăng ký phù hợp với tên báo chí và sử dụng hệ thống máy chủ đặt tại Việt Nam.

- Phù hợp với quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.



**CƠ QUAN, TỔ CHỨC      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**

**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ**

**1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí điện tử: .....**

.....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

**2. Tên gọi cơ quan tạp chí điện tử đề nghị cấp giấy phép: .....**

**3. Tôn chỉ, mục đích: .....**

- Tạp chí điện tử:.....

- Chuyên trang (nếu có):.....

*(Trường hợp có nhiều chuyên trang thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện tôn chỉ, mục đích đối với từng chuyên trang, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan tạp chí điện tử)*

**4. Đối tượng phục vụ: .....**

**5. Thể thức xuất bản:**

**5.1. Tạp chí điện tử:**

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Tên các chuyên mục:.....

**5.2. Chuyên trang(nếu có):**

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Tên các chuyên mục:.....

*(Trường hợp có nhiều chuyên trang thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng chuyên trang)*

**6. Nguồn tin: .....**

**7. Định kỳ cập nhật thông tin: .....**

**8. Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối internet: .....**

**9. IP máy chủ lưu giữ thông tin:.....**

**10. Nơi đặt máy chủ:.....**

**11. Trụ sở chính:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: .....

- Địa chỉ thư điện tử:..... Fax:.....

**12. Các tên miền:**

- Trang chủ:.....  
(Tên miền phù hợp với tên tạp chí điện tử)

- Chuyên trang (nếu có):.....  
(Tên miền cấp dưới của tên miền của tạp chí điện tử, phù hợp với tên chuyên trang)

**13. Nhân sự dự kiến:**

- Tổng biên tập:.....

- Phó Tổng biên tập: .....

- Số lượng biên tập viên, phóng viên, kỹ thuật viên:.....

**14. Nguồn kinh phí hoạt động:** .....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí điện tử cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh 3x4

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**NGƯỜI DỰ KIẾN LÀ TỔNG BIÊN TẬP TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ**

- Tên báo in:.....
- Họ và tên khai sinh (*chữ in*):.....Nam, nữ:.....
- + Họ và tên thường dùng:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Quê quán: .....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Dân tộc: .....Quốc tịch:.....
- Tôn giáo: .....
- Đảng viên: .....
- Trình độ:.....
- + Giáo dục phổ thông (*đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào*): .....
- + Chuyên môn (*sau đại học, đại học*): .....
- Trường học: .....
- Ngành học:.....
- Năm tốt nghiệp: .....
- + Lý luận chính trị (*cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp*):.....
- + Ngoại ngữ (*Ngoại ngữ nào; trình độ A, B, C*): .....
- Ngày và nơi vào ngành báo chí:.....
- Chức danh báo chí hiện nay (*ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ*):.....
- .....
- Số thẻ nhà báo (thời hạn...): .....

**I- QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp phổ thông, chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ)*

.....

.....

.....

.....

**II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)*

.....  
.....

**III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở cơ quan báo chí nào)*

.....  
.....

**IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

*(Hình thức cao nhất)*

.....  
.....

**V- LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan, tổ chức)*

... , ngày ... tháng ... năm 20...

**Người khai ký tên**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC:  
TÊN CƠ QUAN BÁO CHÍ DỰ KIẾN:**

**DANH SÁCH DỰ KIẾN NHÂN SỰ CỦA TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ**

TT	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh (phóng viên, biên tập viên, công nhân viên, cán bộ kỹ thuật)	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào)	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Năm vào ngành báo chí
----	-----------	--	----------	-----------	---------	--	---------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ  
QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

## **7. Thủ tục cấp giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan báo chí có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 30 Luật Báo chí có nhu cầu mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử đến Cục Báo chí (Bộ VH TTDL).

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử; trường hợp hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

(2) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử (Mẫu số 08 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(3) Đề án hoạt động chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử (có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan chủ quản báo chí) và các tài liệu kèm theo, gồm các nội dung sau:

+ Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; trình bày việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 30 Luật Báo chí;

+ Kết cấu và nội dung chính của các chuyên mục (đối với chuyên trang của tạp chí điện tử, thể hiện rõ về nội dung thông tin chuyên sâu, chuyên ngành, giới thiệu, đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học, tham gia tư vấn, phản biện chính sách về lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ quản báo chí);

+ Quy trình xuất bản và quản lý nội dung;

(4) Mẫu trình bày giao diện trang chủ của chuyên trang có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí. Trang chủ của chuyên trang phải hiển thị các thông tin theo quy định tại Điều 46 Luật Báo chí, trong đó: Tên gọi chuyên trang thể hiện rõ cụm từ “chuyên trang” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên chuyên trang và tên gọi báo điện tử, tạp chí điện tử có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên chuyên trang.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Cục Báo chí (Bộ VH TTDL).

**g) Mẫu đơn, tờ khai:**

Tờ khai đề nghị cấp giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử (Mẫu số 08 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử/tạp chí điện tử

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Có tôn chỉ, mục đích phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí; đối tượng phục vụ; nơi đặt máy chủ và đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối.

- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động chuyên trang của báo điện tử.

- Có tên và giao diện trang chủ chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử.

- Có các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính; có các giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; có tên miền cấp dưới phù hợp với tên miền đã đăng ký.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
BÁO CHÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**

**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP MỞ CHUYÊN TRANG  
CỦA BÁO ĐIỆN TỬ/TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ**

**1. Tên cơ quan báo điện tử/tạp chí điện tử:**.....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại:..... Fax:.....

- Địa chỉ thư điện tử: .....

- Giấy phép hoạt động báo điện tử/tạp chí điện tử: .....

**2. Tên gọi chuyên trang:**.....

**3. Tôn chỉ, mục đích của chuyên trang:**.....

*(Trường hợp có nhiều chuyên trang thì cơ quan chủ quản báo chí thể hiện tôn chỉ, mục đích đối với từng chuyên trang, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo điện tử/tạp chí điện tử)*

**4. Đối tượng phục vụ:** .....

**5. Thể thức xuất bản:**

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Tên các chuyên mục: .....

*(Trường hợp có nhiều chuyên trang thì cơ quan chủ quản báo chí thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng chuyên trang)*

**6. Nguồn tin:** .....

**7. Định kỳ cập nhật thông tin:** .....

**8. Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối internet:**.....

**9. IP máy chủ lưu giữ thông tin:**.....

**10. Tên miền:** .....

*(Tên miền cấp dưới của tên miền của báo điện tử/tạp chí điện tử, phù hợp với tên chuyên trang)*

**11. Nhân sự dự kiến:**

Số lượng phóng viên, biên tập viên thực hiện chuyên trang: .....

Cơ quan chủ quản báo chí cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN BÁO CHÍ**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*



## **8. Thủ tục cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan, tổ chức quy định tại Điều 14 Luật Báo chí, đủ điều kiện theo quy định tại Điều 17 Luật Báo chí, có nhu cầu hoạt động báo in và báo điện tử gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử đến Bộ VHTTDL.

- Cơ quan báo chí đang hoạt động báo in và báo điện tử có một hoặc hai giấy phép chuẩn bị hết hiệu lực, có nhu cầu tiếp tục hoạt động báo chí, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử đến VHTTDL.

- Cơ quan báo chí đang hoạt động báo in hoặc báo điện tử có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 17 Luật Báo chí, có nhu cầu thực hiện thêm loại hình báo chí khác, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử đến Bộ VHTTDL.

- Cơ quan báo chí thực hiện cấp lại giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử đến Bộ VHTTDL.

- Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ VHTTDL có trách nhiệm cấp, cấp lại giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép thực hiện hai loại hình báo chí;

(2) Đề án hoạt động (có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép) tổng hợp các nội dung của đề án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 5 và của đề án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 của Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông và các tài liệu kèm theo;

(3) Danh sách dự kiến nhân sự của cơ quan báo in và báo điện tử;

(4) Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập;

(5) Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo in như quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 5, mẫu trình bày giao diện trang chủ của báo điện tử như quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 10 của Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông, có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**d) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VH TTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động hai loại hình báo chí (Mẫu số 09).
- Danh sách dự kiến nhân sự (Mẫu số 03).
- Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập (Mẫu số 04).

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Tôn chỉ, mục đích phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ quản; đối tượng phục vụ; tên miền, nơi đặt máy chủ và đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối.

- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động của cơ quan báo chí; có người đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Báo chí để đảm nhiệm chức vụ người đứng đầu cơ quan báo chí.

- Có tên và hình thức trình bày tên cơ quan báo chí; tên và hình thức trình bày ấn phẩm báo chí.

- Có trụ sở và các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính; có các giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; có ít nhất một tên miền “.vn” đã đăng ký phù hợp với tên báo chí và sử dụng hệ thống máy chủ đặt tại Việt Nam.

- Phù hợp với quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**

**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP THỰC HIỆN HAI LOẠI HÌNH BÁO CHÍ**

**1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thực hiện hai loại hình báo chí:** .....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax:.....

**2. Tên gọi cơ quan báo chí đề nghị cấp giấy phép:** .....

**3. Tôn chỉ, mục đích:** .....

*(Trường hợp có nhiều ấn phẩm báo in/chuyên trang của báo điện tử thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện tôn chỉ, mục đích đối với từng ấn phẩm báo in/chuyên trang của báo điện tử, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí)*

**4. Đối tượng phục vụ:** .....

**5. Các loại hình báo chí:**

**5.1. Báo in**

5.1.1. Tên gọi:.....

5.1.2. Ấn phẩm chính:

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*):.....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

5.1.3. Ấn phẩm khác (*nếu có*):

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*):.....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

*(Trường hợp có nhiều ấn phẩm báo in thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng ấn phẩm)*

5.1.4. Phương thức phát hành: .....

**5.2. Báo điện tử:**

5.2.1. Tên gọi:.....

## 5.2.2. Thẻ thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện: .....
- Tên các chuyên mục: .....

## 5.2.3. Chuyên trang (nếu có):

5.2.3.1. Tên gọi: .....

## 5.2.3.2. Thẻ thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện: .....
- Tên các chuyên mục: .....

*(Trường hợp có nhiều chuyên trang thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng chuyên trang)*

5.2.4. Nguồn tin: .....

5.2.5. Định kỳ cập nhật thông tin: .....

5.2.6. Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối Internet: .....

5.2.7. IP máy chủ lưu giữ thông tin: .....

5.2.8. Nơi đặt máy chủ: .....

## 5.2.9. Các tên miền:

- Trang chủ: .....

*(Tên miền phù hợp với tên báo điện tử)*

- Chuyên trang (nếu có): .....

*(Tên miền cấp dưới của tên miền của báo điện tử, phù hợp với tên chuyên trang)*

**6. Trụ sở chính:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: .....

- Địa chỉ thư điện tử: ..... Fax: .....

**7. Nhân sự dự kiến:**

- Tổng biên tập: .....

- Phó Tổng biên tập: .....

- Số lượng biên tập viên, phóng viên, kỹ thuật viên: .....

**8. Nguồn kinh phí hoạt động:** .....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh 3x4

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**NGƯỜI DỰ KIẾN LÀ TỔNG BIÊN TẬP CƠ QUAN BÁO CHÍ**

- Tên báo in:.....
- Họ và tên khai sinh (*chữ in*):.....Nam, nữ:.....
- + Họ và tên thường dùng:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Quê quán: .....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Dân tộc: .....Quốc tịch:.....
- Tôn giáo: .....
- Đảng viên: .....
- Trình độ:.....
- + Giáo dục phổ thông (*đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào*): .....
- + Chuyên môn (*sau đại học, đại học*): .....
- Trường học: .....
- Ngành học:.....
- Năm tốt nghiệp: .....
- + Lý luận chính trị (*cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp*):.....
- + Ngoại ngữ (*Ngoại ngữ nào; trình độ A, B, C*): .....
- Ngày và nơi vào ngành báo chí:.....
- Chức danh báo chí hiện nay (*ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ*):.....
- .....
- Số thẻ nhà báo (thời hạn...): .....

**I- QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp phổ thông, chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ)*

.....

.....

.....

.....

**II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)*

.....  
.....

**III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở cơ quan báo chí nào)*

.....  
.....

**IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

*(Hình thức cao nhất)*

.....  
.....

**V- LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan, tổ chức)*

... , ngày ... tháng ... năm 20...

**Người khai ký tên**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC:**  
**TÊN CƠ QUAN BÁO CHÍ DỰ KIẾN:**

**DANH SÁCH DỰ KIẾN NHÂN SỰ CỦA CƠ QUAN BÁO CHÍ**

TT	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh (phóng viên, biên tập viên, công nhân viên, cán bộ kỹ thuật)	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào)	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Năm vào ngành báo chí
----	-----------	--	----------	-----------	---------	--	---------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ  
 QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
 của cơ quan, tổ chức)*

## **9. Thủ tục cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan, tổ chức quy định tại Điều 14 Luật Báo chí, đủ điều kiện theo quy định tại Điều 17 Luật Báo chí, có nhu cầu hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử đến Bộ VHTTDL.

- Cơ quan báo chí đang hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử có một hoặc hai giấy phép chuẩn bị hết hiệu lực, có nhu cầu tiếp tục hoạt động báo chí, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử đến VHTTDL.

- Cơ quan báo chí đang hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 17 Luật Báo chí, có nhu cầu thực hiện thêm loại hình báo chí khác, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử đến Bộ VHTTDL.

- Cơ quan báo chí thực hiện cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử, cơ quan chủ quản báo chí gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử đến Bộ VHTTDL.

- Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ VHTTDL có trách nhiệm cấp, cấp lại giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép thực hiện hai loại hình báo chí;

(2) Đề án hoạt động (có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu hoặc ký số của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép) tổng hợp các nội dung của đề án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 6 và của đề án quy định tại điểm b khoản 1 Điều 11 của Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông và các tài liệu kèm theo;

(3) Danh sách dự kiến nhân sự của cơ quan tạp chí in và tạp chí điện tử;

(4) Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập;

(5) Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm tạp chí in như quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 6, mẫu trình bày giao diện trang chủ của tạp chí điện tử như quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 11 của Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông, có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.



**d) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Tờ khai đề nghị cấp giấy phép hoạt động hai loại hình báo chí (Mẫu số 09).
- Danh sách dự kiến nhân sự (Mẫu số 03).
- Sơ yếu lý lịch người dự kiến là Tổng biên tập (Mẫu số 04).

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Tôn chỉ, mục đích phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ quản; đối tượng phục vụ; tên miền, nơi đặt máy chủ và đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối.

- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động của cơ quan báo chí; có người đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Báo chí để đảm nhiệm chức vụ người đứng đầu cơ quan báo chí.

- Có tên và hình thức trình bày tên cơ quan báo chí; tên và hình thức trình bày ấn phẩm báo chí.

- Có trụ sở và các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính; có các giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; có ít nhất một tên miền “.vn” đã đăng ký phù hợp với tên báo chí và sử dụng hệ thống máy chủ đặt tại Việt Nam.

- Phù hợp với quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**

**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP THỰC HIỆN HAI LOẠI HÌNH BÁO CHÍ**

**1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thực hiện hai loại hình báo chí:** .....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax:.....

**2. Tên gọi cơ quan báo chí đề nghị cấp giấy phép:** .....

**3. Tôn chỉ, mục đích:** .....

*(Trường hợp có nhiều ấn phẩm báo in/chuyên trang của báo điện tử thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện tôn chỉ, mục đích đối với từng ấn phẩm báo in/chuyên trang của báo điện tử, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí)*

**4. Đối tượng phục vụ:** .....

**5. Các loại hình báo chí:**

**5.1. Báo in**

5.1.1. Tên gọi:.....

5.1.2. Ấn phẩm chính:

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*):.....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

5.1.3. Ấn phẩm khác (*nếu có*):

- Tên gọi:.....

- Ngôn ngữ thể hiện: .....

- Kỳ hạn xuất bản: .....

- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*):.....

- Khuôn khổ: .....

- Số trang: .....

*(Trường hợp có nhiều ấn phẩm báo in thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng ấn phẩm)*

5.1.4. Phương thức phát hành: .....

**5.2. Báo điện tử:**

5.2.1. Tên gọi:.....

## 5.2.2. Thẻ thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện: .....
- Tên các chuyên mục: .....

## 5.2.3. Chuyên trang (nếu có):

5.2.3.1. Tên gọi: .....

## 5.2.3.2. Thẻ thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện: .....
- Tên các chuyên mục: .....

*(Trường hợp có nhiều chuyên trang thì cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thể hiện các nội dung tại mục này đối với từng chuyên trang)*

5.2.4. Nguồn tin: .....

5.2.5. Định kỳ cập nhật thông tin: .....

5.2.6. Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối Internet: .....

5.2.7. IP máy chủ lưu giữ thông tin: .....

5.2.8. Nơi đặt máy chủ: .....

## 5.2.9. Các tên miền:

- Trang chủ: .....

*(Tên miền phù hợp với tên báo điện tử)*

- Chuyên trang (nếu có): .....

*(Tên miền cấp dưới của tên miền của báo điện tử, phù hợp với tên chuyên trang)*

**6. Trụ sở chính:**

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: .....

- Địa chỉ thư điện tử: ..... Fax: .....

**7. Nhân sự dự kiến:**

- Tổng biên tập: .....

- Phó Tổng biên tập: .....

- Số lượng biên tập viên, phóng viên, kỹ thuật viên: .....

**8. Nguồn kinh phí hoạt động:** .....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh 3x4

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**NGƯỜI DỰ KIẾN LÀ TỔNG BIÊN TẬP CƠ QUAN BÁO CHÍ**

- Tên báo in:.....
- Họ và tên khai sinh (*chữ in*):.....Nam, nữ:.....
- + Họ và tên thường dùng:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Quê quán: .....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Dân tộc: .....Quốc tịch:.....
- Tôn giáo: .....
- Đảng viên: .....
- Trình độ:.....
- + Giáo dục phổ thông (*đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào*): .....
- + Chuyên môn (*sau đại học, đại học*): .....
- Trường học: .....
- Ngành học:.....
- Năm tốt nghiệp: .....
- + Lý luận chính trị (*cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp*):.....
- + Ngoại ngữ (*Ngoại ngữ nào; trình độ A, B, C*): .....
- Ngày và nơi vào ngành báo chí:.....
- Chức danh báo chí hiện nay (*ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ*):.....
- .....
- Số thẻ nhà báo (thời hạn...): .....

**I- QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp phổ thông, chuyên môn, chính trị, ngoại ngữ)*

.....

.....

.....

.....

**II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)*

.....  
.....  
.....  
**III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở cơ quan báo chí nào)*

.....  
.....  
.....  
**IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

*(Hình thức cao nhất)*

.....  
.....  
**V- LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**  
**CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

... , ngày ... tháng ... năm 20...

**Người khai ký tên**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC:**  
**TÊN CƠ QUAN BÁO CHÍ DỰ KIẾN:**

**DANH SÁCH DỰ KIẾN NHÂN SỰ CỦA CƠ QUAN BÁO CHÍ**

TT	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh (phóng viên, biên tập viên, công nhân viên, cán bộ kỹ thuật)	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào)	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Năm vào ngành báo chí
----	-----------	--	----------	-----------	---------	--	---------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------

..., ngày ... tháng ... năm 20...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ  
 QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
 của cơ quan, tổ chức)*

## **10. Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản bản tin (trung ương)**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan, tổ chức của trung ương; cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam có nhu cầu xuất bản bản tin lập 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin gửi đến Cục Báo chí (Bộ VHTTDL).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản bản tin; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin (mẫu số 10 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(2) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử có giá trị pháp lý hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương (đối với tổ chức nước ngoài tại Việt Nam);

(3) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin;

(4) Mẫu trình bày tên gọi bản tin có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Cục Báo chí (Bộ VHTTDL).

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin (Mẫu số 10 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép xuất bản bản tin.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

### **k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Có người chịu trách nhiệm về việc xuất bản bản tin;

- Tổ chức bộ máy hoạt động phù hợp bảo đảm cho việc xuất bản bản tin;

- Xác định rõ tên bản tin, mục đích xuất bản và nội dung thông tin, đối tượng phục vụ, phạm vi phát hành, ngôn ngữ thể hiện, kỳ hạn xuất bản, khuôn khổ, số trang, số lượng, nơi in;

- Có địa điểm làm việc chính thức và các điều kiện cần thiết bảo đảm cho việc xuất bản bản tin.

***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.



**CƠ QUAN, TỔ CHỨC****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****TỜ KHAI  
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN**

- 1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin:**.....
    - Địa chỉ: .....
    - Điện thoại: .....Fax: .....
    - Quyết định/Giấy phép thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Các giấy tờ khác.....Cấp ngày: .....
    - Cơ quan cấp: .....
  - 2. Người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin:**
    - Họ và tên: .....Sinh ngày: .....Quốc tịch: .....
    - Chức danh: .....
    - Số CMND/Căn cước công dân (hoặc Hộ chiếu) số:.....Nơi cấp:.....
    - Địa chỉ liên lạc: .....
    - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
  - 3. Tên gọi của bản tin:** .....
  - 4. Mục đích xuất bản:**.....
  - 5. Nội dung thông tin:** .....
  - 6. Đối tượng phục vụ:** .....
  - 7. Phạm vi phát hành:** .....
  - 8. Thể thức xuất bản:**
    - Kỳ hạn xuất bản:.....
    - Khuôn khổ:.....
    - Số trang: .....
    - Số lượng: .....
    - Ngôn ngữ thể hiện:.....
  - 9. Địa điểm xuất bản bản tin:**.....
    - Địa chỉ: .....
    - Điện thoại: .....Fax:.....
- Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày... tháng... năm 20...

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC**  
(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)

## **11. Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản đặc san**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan, tổ chức có nhu cầu xuất bản đặc san lập 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san đến Cục Báo chí (Bộ VHTTDL).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản đặc san; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san (mẫu số 11 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020);

(2) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử có giá trị pháp lý hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương (đối với tổ chức nước ngoài tại Việt Nam);

(3) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san;

(4) Mẫu trình bày tên gọi đặc san có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi đặc san thể hiện bằng tiếng nước ngoài).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Cục Báo chí (Bộ VHTTDL).

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san (Mẫu số 11 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép xuất bản đặc san.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

### **k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Có người có nghiệp vụ báo chí chịu trách nhiệm về việc xuất bản đặc san;

- Tổ chức bộ máy hoạt động phù hợp bảo đảm cho việc xuất bản đặc san;

- Xác định rõ tên đặc san, mục đích xuất bản, nội dung thông tin, đối tượng phục vụ, phạm vi phát hành, ngôn ngữ thể hiện, khuôn khổ, số trang, số lượng, nơi in, thời gian xuất bản;

- Có địa điểm làm việc chính thức của cơ quan, tổ chức xin cấp giấy phép.

***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;
- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****TỜ KHAI**  
**ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN ĐẶC SAN**

- 1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san:**  
 - Địa chỉ: .....  
 - Điện thoại:.....Fax:.....  
 - Quyết định/Giấy phép thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Các giấy tờ khác.....Cấp ngày: .....  
 - Địa chỉ thư điện tử:.....
- 2. Người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san:**  
 - Họ và tên:.....Sinh ngày:.....Quốc tịch: .....  
 - Chức danh: .....  
 - Số CMND/Căn cước công dân (hoặc Hộ chiếu) số:.....Nơi cấp: .....  
 - Địa chỉ liên lạc: .....  
 - Trình độ chuyên môn: .....
- 3. Tên gọi của đặc san:** .....
- 4. Mục đích xuất bản:** .....
- 5. Nội dung thông tin:** .....
- 6. Đối tượng phục vụ:** .....
- 7. Phạm vi phát hành:** .....
- 8. Thể thức xuất bản:**  
 - Ngôn ngữ thể hiện: .....  
 - Khuôn khổ: .....  
 - Số trang: .....  
 - Số lượng: .....  
 - Thời gian xuất bản:.....
- 9. Địa điểm xuất bản đặc san:**.....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản đặc san cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày... tháng... năm 20...

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  
**CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)

**12. Thủ tục cấp Giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo in, giấy phép hoạt động tạp chí in, giấy phép hoạt động báo điện tử, giấy phép hoạt động tạp chí điện tử, giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí, giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử**

***a) Trình tự thực hiện***

- Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Luật Báo chí (tên gọi cơ quan chủ quản báo chí; tên gọi cơ quan báo chí; tôn chỉ, mục đích; tên gọi ấn phẩm báo chí, chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử; tên miền của chuyên trang và báo điện tử, tạp chí điện tử), cơ quan chủ quản báo chí phải lập 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung gửi đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL)

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ VHTTDL có trách nhiệm xem xét giải quyết việc cấp giấy phép; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

***b) Cách thức thực hiện:*** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

***c) Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí

(Đối với trường hợp thay đổi tên miền, trong văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí thể hiện tên miền phù hợp với tên báo điện tử, tạp chí điện tử và việc sở hữu tên miền còn thời gian sử dụng tối thiểu 06 tháng tính từ thời điểm đề nghị);

(2) Báo cáo đánh giá việc thực hiện tôn chỉ, mục đích theo giấy phép của cơ quan báo chí đối với trường hợp thay đổi tôn chỉ, mục đích;

(3) Mẫu trình bày tên gọi cơ quan báo chí có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi tên gọi cơ quan báo chí

(Tên gọi tạp chí in thể hiện rõ cụm từ “tạp chí” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/3 cỡ chữ của tên tạp chí in đối với trường hợp thay đổi tên gọi tạp chí in; tên gọi tạp chí điện tử thể hiện rõ cụm từ “tạp chí” hoặc “tạp chí điện tử” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên tạp chí điện tử đối với trường hợp thay đổi tên gọi tạp chí điện tử);

(3) Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo chí có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi tên gọi ấn phẩm báo chí

(Tên gọi tạp chí in thể hiện rõ cụm từ “tạp chí” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/3 cỡ chữ của tên tạp chí in đối với trường hợp thay đổi tên gọi ấn phẩm tạp chí in);

(4) Mẫu trình bày tên gọi chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi tên gọi chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử

(Đáp ứng điều kiện quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 10 của Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông đối với trường hợp thay đổi tên gọi chuyên trang của báo điện tử; đáp ứng điều kiện quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 11 của Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Không quy định.

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép sửa đổi, bổ sung những quy định ghi trong giấy phép hoạt động báo in/ giấy phép hoạt động tạp chí in/ giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí/ giấy phép hoạt động báo điện tử/ giấy phép hoạt động tạp chí điện tử/ giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử/ giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:** Không quy định.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**13. Thủ tục văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo in, giấy phép hoạt động tạp chí in, giấy phép hoạt động báo điện tử, giấy phép hoạt động tạp chí điện tử, giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí, giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử**

***a) Trình tự thực hiện***

- Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 20 Luật Báo chí (hình thức trình bày, vị trí của tên gọi cơ quan báo chí, ấn phẩm báo chí, chuyên trang; kỳ hạn xuất bản, số trang, khuôn khổ; những nội dung thay đổi không quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 20 Luật Báo chí), cơ quan chủ quản báo chí lập 01 bộ hồ sơ đề nghị chấp thuận việc thay đổi gửi đến Bộ VH TTDL.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ VH TTDL có trách nhiệm xem xét giải quyết việc chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

***b) Cách thức thực hiện:*** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

***c) Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

(2) Mẫu trình bày tên gọi cơ quan báo chí dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi hình thức trình bày, vị trí tên gọi cơ quan báo chí;

(3) Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo chí dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi hình thức trình bày, vị trí của tên gọi ấn phẩm báo chí;

(4) Mẫu trình bày tên gọi chuyên trang dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi hình thức trình bày, vị trí tên gọi chuyên trang;

(5) Mẫu trình bày giao diện trang chủ của báo điện tử, tạp chí điện tử, chuyên trang dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi giao diện trang chủ của báo điện tử, tạp chí điện tử, chuyên trang.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

***d) Thời hạn giải quyết:*** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***đ) Đối tượng thực hiện:*** Tổ chức.

***e) Cơ quan thực hiện TTHC:*** Bộ VH TTDL.

***g) Mẫu đơn, tờ khai:*** Không quy định.

***h) Kết quả thực hiện:*** Văn bản chấp thuận.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:** Không quy định.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.



## **14. Thủ tục cấp Giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Luật Báo chí (tôn chỉ, mục đích; tên gọi phụ trương), cơ quan chủ quản báo chí lập 01 bộ hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép xuất bản phụ trương gửi đến Cục Báo chí (Bộ VH TTDL).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm xem xét giải quyết việc cấp giấy phép; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

(2) Báo cáo đánh giá việc thực hiện tôn chỉ, mục đích theo giấy phép của phụ trương (đối với trường hợp thay đổi tôn chỉ, mục đích);

(3) Mẫu trình bày tên gọi phụ trương có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí (đối với trường hợp thay đổi tên gọi phụ trương).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Cục Báo chí (Bộ VH TTDL).

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Không quy định.

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép sửa đổi, bổ sung những quy định ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:** Không quy định.

### **l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

## **15. Thủ tục văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương**

### ***a) Trình tự thực hiện***

- Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 20 Luật Báo chí (hình thức trình bày, vị trí của tên gọi phụ trương; kỳ hạn xuất bản, số trang, khuôn khổ; những nội dung thay đổi không quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 20 Luật Báo chí), cơ quan chủ quản báo chí lập 01 bộ hồ sơ đề nghị chấp thuận việc thay đổi gửi đến Cục Báo chí (Bộ VH-TT-DL).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm xem xét giải quyết việc chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

***b) Cách thức thực hiện:*** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### ***c) Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

(2) Mẫu trình bày tên gọi phụ trương dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi hình thức trình bày, vị trí của tên gọi phụ trương.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

***d) Thời hạn giải quyết:*** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***đ) Đối tượng thực hiện:*** Tổ chức.

***e) Cơ quan thực hiện TTHC:*** Cục Báo chí (Bộ VH-TT-DL).

***g) Mẫu đơn, tờ khai:*** Không quy định.

***h) Kết quả thực hiện:*** Văn bản chấp thuận

***i) Phí, lệ phí:*** Không quy định.

***k) Yêu cầu, điều kiện:*** Không quy định.

### ***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

## **16. Thủ tục cấp Giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Luật Báo chí (tôn chỉ, mục đích; tên gọi chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử; tên miền của chuyên trang), cơ quan chủ quản báo chí lập 01 bộ hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử gửi đến Cục Báo chí (Bộ VH TTDL).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm xem xét giải quyết việc cấp giấy phép; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

(2) Báo cáo đánh giá việc thực hiện tôn chỉ, mục đích theo giấy phép của chuyên trang đối với trường hợp thay đổi tôn chỉ, mục đích;

(3) Mẫu trình bày tên gọi chuyên trang có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi tên gọi chuyên trang, trong đó: Tên gọi chuyên trang thể hiện rõ cụm từ “chuyên trang” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên chuyên trang và tên gọi báo điện tử, tạp chí điện tử có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên chuyên trang.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Cục Báo chí (Bộ VH TTDL).

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Không quy định.

**h) Kết quả thực hiện:** Giấy phép sửa đổi, bổ sung những quy định ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:** Không quy định.

### **l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

## **17. Thủ tục văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép mở chuyên trang của báo điện tử, tạp chí điện tử**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Khi thay đổi các nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 20 Luật Báo chí (hình thức trình bày, vị trí của tên chuyên trang; những nội dung thay đổi không quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 20 Luật Báo chí), cơ quan chủ quản báo chí lập 01 bộ hồ sơ đề nghị chấp thuận việc thay đổi gửi đến Cục Báo chí (Bộ VH TTDL).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm xem xét giải quyết việc chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan chủ quản báo chí;

(2) Mẫu trình bày tên gọi chuyên trang dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi hình thức trình bày, vị trí của tên gọi chuyên trang;

(3) Mẫu trình bày giao diện trang chủ của chuyên trang dự kiến thay đổi có xác nhận của cơ quan chủ quản báo chí đối với trường hợp thay đổi giao diện trang chủ của chuyên trang.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Cục Báo chí (Bộ VH TTDL).

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Không quy định.

**h) Kết quả thực hiện:** Văn bản chấp thuận

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:** Không quy định.

### **l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

## **18. Thủ tục văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (trung ương)**

### ***a) Trình tự thực hiện***

- Cơ quan, tổ chức của trung ương; cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam có nhu cầu thay đổi một trong các nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin lập 01 bộ hồ sơ đề nghị cho phép thay đổi gửi đến Cục Báo chí (Bộ VHTTDL).

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm xem xét giải quyết việc chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

***b) Cách thức thực hiện:*** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### ***c) Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức;

(2) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin đối với trường hợp thay đổi người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin;

(3) Mẫu trình bày tên gọi bản tin có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng đối với trường hợp thay đổi tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

***d) Thời hạn giải quyết:*** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***đ) Đối tượng thực hiện:*** Tổ chức.

***e) Cơ quan thực hiện TTHC:*** Cục Báo chí (Bộ VHTTDL).

***g) Mẫu đơn, tờ khai:*** Không quy định.

***h) Kết quả thực hiện:*** Văn bản chấp thuận

***i) Phí, lệ phí:*** Không quy định.

***k) Yêu cầu, điều kiện:*** Không quy định.

### ***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

## **19. Thủ tục văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản đặc san**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan, tổ chức có nhu cầu thay đổi một trong các nội dung ghi trong giấy phép xuất bản đặc san lập 01 bộ hồ sơ đề nghị cho phép thay đổi gửi đến Cục Báo chí (Bộ VHTTDL).

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Báo chí có trách nhiệm xem xét giải quyết việc chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức;

(2) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san đối với trường hợp thay đổi người chịu trách nhiệm xuất bản đặc san;

(3) Mẫu trình bày tên gọi đặc san có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng đối với trường hợp thay đổi tên gọi đặc san thể hiện bằng tiếng nước ngoài.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Cục Báo chí (Bộ VHTTDL).

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Không quy định.

**h) Kết quả thực hiện:** Văn bản chấp thuận

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:** Không quy định.

### **l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

## **20. Thủ tục cho phép họp báo (nước ngoài)**

### ***a) Trình tự thực hiện***

- Cơ quan đại diện nước ngoài (cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự, cơ quan đại diện của tổ chức quốc tế liên chính phủ và các cơ quan khác của nước ngoài được ủy quyền thực hiện chức năng lãnh sự ở Việt Nam) có nhu cầu tổ chức họp báo tại Hà Nội phải có văn bản đề nghị gửi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) ít nhất là 02 ngày làm việc trước khi tiến hành họp báo. Văn bản đề nghị đồng gửi Bộ Ngoại giao để thông báo.

- Tổ chức nước ngoài có nhu cầu tổ chức họp báo tại Hà Nội phải có văn bản đề nghị gửi Bộ VHTTDL ít nhất là 02 ngày làm việc trước khi tiến hành họp báo.

- Hợp báo của đoàn khách nước ngoài thăm Việt Nam theo lời mời của lãnh đạo Đảng và Nhà nước hoặc Bộ Ngoại giao được thực hiện theo chương trình chính thức của đoàn. Cơ quan chủ quản đón đoàn có trách nhiệm thông báo cho Bộ VHTTDL biết ít nhất là 01 ngày làm việc trước khi tiến hành họp báo để phối hợp.

- Đối với họp báo của đoàn khách nước ngoài thăm Việt Nam theo lời mời của các bộ, ngành, địa phương và cơ quan nhà nước khác của Việt Nam, cơ quan chủ quản đón đoàn phải có văn bản đề nghị gửi Bộ VHTTDL ít nhất là 02 ngày làm việc trước khi tiến hành họp báo.

Bộ VHTTDL có quyền chấp thuận hoặc đình chỉ cuộc họp báo nếu thấy có dấu hiệu vi phạm pháp luật Việt Nam.

***b) Cách thức thực hiện:*** Gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.

***c) Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị/ thông báo họp báo (Mẫu số 02/BTTTT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2014/TT-BTTTT)

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

***d) Thời hạn giải quyết:*** 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***đ) Đối tượng thực hiện:*** Tổ chức.

***e) Cơ quan thực hiện TTHC:*** Bộ VHTTDL.

***g) Mẫu đơn, tờ khai:*** Đơn đề nghị/ thông báo họp báo (Mẫu số 02/BTTTT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2014/TT-BTTTT).

***h) Kết quả thực hiện:*** Văn bản chấp thuận

***i) Phí, lệ phí:*** Không quy định.

***k) Yêu cầu, điều kiện:***

- Nội dung họp báo phải đúng với nội dung đã được cơ quan quản lý nhà nước về báo chí trả lời chấp thuận, trường hợp không có văn bản trả lời thì phải đúng với nội dung đã thông báo với cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

- Nội dung hợp báo không có thông tin quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Điều 9 Luật báo chí

***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Nghị định số 88/2012/NĐ-CP ngày 23/12/2012 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam;

- Thông tư số 04/2014/TT-BTTTT ngày 19/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 88/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam.



**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ / THÔNG BÁO HỢP BÁO**

Kính gửi: .....

**1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị/thông báo hợp báo:**

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Website:

Email:

**Đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam theo:**

Giấy phép/Quyết định thành lập số:

Cấp ngày:

Cơ quan cấp giấy phép:

Số đăng ký kinh doanh (nếu có):

**2. Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức là người chịu trách nhiệm hợp báo:**

Họ và tên:

Quốc tịch:

Chức danh:

Số CMND (hoặc hộ chiếu):

Nơi cấp:

Địa chỉ liên lạc:

**3. Tên cơ quan chủ quản đón đoàn khách nước ngoài đề nghị/thông báo hợp báo:**

**4. Nội dung hợp báo:**

**5. Mục đích hợp báo:**

**6. Ngày, giờ hợp báo:**

**7. Địa điểm hợp báo:**

**8. Thành phần tham dự hợp báo:**

**9. Tên, chức danh người chủ trì hợp báo:**

**10. Các hoạt động bên lề (trưng bày tài liệu, hiện vật, phát tài liệu, phát quà...) nếu có:**

Chúng tôi cam kết tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam.

**Người đại diện theo pháp luật  
của cơ quan, tổ chức  
(Ký tên, đóng dấu)**

## **21. Thủ tục cho phép hợp báo (trong nước)**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Tổ chức, công dân Việt Nam ở trung ương (không thuộc quy định tại Khoản 2 Điều 41 Luật báo chí) có nhu cầu hợp báo phải thông báo bằng văn bản trước 24 giờ tính đến thời điểm dự định hợp báo gửi đến Bộ VHTTDL (Cục Báo chí).

- Cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có trách nhiệm trả lời tổ chức, công dân về việc hợp báo trong thời gian quy định tại khoản 3 Điều 41 Luật Báo chí; trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản thông báo hợp báo gồm những thông tin sau: Địa điểm hợp báo; Thời gian hợp báo; Nội dung hợp báo; Người chủ trì hợp báo.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** Không quy định.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức, công dân Việt Nam.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL (Cục Báo chí).

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Không quy định.

**h) Kết quả thực hiện:** Trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

### **k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Nội dung hợp báo phải đúng với nội dung đã được cơ quan quản lý nhà nước về báo chí trả lời chấp thuận, trường hợp không có văn bản trả lời thì phải đúng với nội dung đã thông báo với cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

- Nội dung hợp báo không có thông tin quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Điều 9 Luật Báo chí.

### **l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

## 22. Thủ tục cấp Thẻ Nhà báo

### a) Trình tự thực hiện

- Cơ quan đề nghị cấp thẻ nhà báo chuẩn bị hồ sơ theo quy định và gửi đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Cục Báo chí hoặc Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử) trước ngày 01 tháng 11 và ngày 21 tháng 4 hàng năm; trường hợp đề nghị cấp thẻ nhà báo khi thẻ sắp hết kỳ hạn thì gửi trước ngày 01 tháng 9 năm cuối cùng của thời hạn sử dụng thẻ nhà báo:

+ Cục Báo chí tiếp nhận hồ sơ xin cấp thẻ nhà báo cho các đối tượng thuộc các cơ quan báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, hội nhà báo các cấp và giảng viên chuyên ngành về báo chí.

+ Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử tiếp nhận hồ sơ xin cấp thẻ nhà báo cho các đối tượng hoạt động trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình.

- Trả kết quả: Bộ VH-TT-DL cấp thẻ nhà báo vào ngày 01 tháng 01 và ngày 21 tháng 6 hàng năm đối với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; trường hợp từ chối cấp thẻ, Cục Báo chí hoặc Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

(1) Bản khai đăng ký cấp thẻ nhà báo do người được đề nghị cấp thẻ nhà báo kê khai (Mẫu số 01 Thông tư số 31/2021/TT-BTTTT ngày 31/12/2021).

(2) Bản sao điện tử (trường hợp gửi hồ sơ trực tuyến) hoặc bản sao (trường hợp gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính) các loại tài liệu, giấy tờ sau:

+ Bằng tốt nghiệp đại học trở lên hoặc Bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên đối với trường hợp là người dân tộc thiểu số quy định tại điểm b khoản 1 Điều 27 Luật Báo chí (không áp dụng đối với trường hợp cấp đổi thẻ nhà báo theo kỳ hạn mới);

+ Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động;

+ Tài liệu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền thể hiện thời gian đóng bảo hiểm xã hội tại cơ quan báo chí, cơ quan công tác hoặc thể hiện việc thanh toán, chi trả tiền lương/tiền công/tiền thù lao/tiền nhuận bút theo tháng;

(3) Danh sách tác phẩm báo chí đã đăng, phát đối với trường hợp quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 26 Luật Báo chí (Mẫu số 02 Thông tư số 31/2021/TT-BTTTT ngày 31/12/2021);

(4) Bản tổng hợp danh sách đề nghị cấp thẻ nhà báo (Mẫu số 03 Thông tư số 31/2021/TT-BTTTT ngày 31/12/2021).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:**

Bộ VHTTDL cấp thẻ nhà báo vào 02 đợt:

+ Đợt 1: Ngày 01 tháng 01 hàng năm (đối với hồ sơ gửi trước ngày 01 tháng 11 năm liền kề trước hoặc hồ sơ gửi trước ngày 01 tháng 9 năm cuối cùng của thời hạn sử dụng thẻ nhà báo);

+ Đợt 2: Ngày 21 tháng 6 hàng năm (đối với hồ sơ gửi trước ngày 21 tháng 4 cùng năm)

**đ) Đối tượng thực hiện:** Cơ quan báo chí hoặc cơ quan, đơn vị công tác.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 31/2021/TTBTTTT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Bản khai đăng ký cấp thẻ nhà báo (Mẫu số 01);
- Danh sách tác phẩm báo chí đã đăng, phát (Mẫu số 02);
- Bản tổng hợp danh sách đề nghị cấp thẻ nhà báo (Mẫu số 03)

**h) Kết quả thực hiện:** Thẻ nhà báo.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Người công tác tại cơ quan báo chí quy định tại các khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 26 của Luật Báo chí được xét cấp thẻ nhà báo phải bảo đảm các điều kiện và tiêu chuẩn sau đây:

+ Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; trường hợp là người dân tộc thiểu số đang thực hiện các ấn phẩm báo in, chương trình phát thanh, truyền hình, chuyên trang của báo điện tử bằng tiếng dân tộc thiểu số phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên;

+ Đối với trường hợp cấp thẻ lần đầu, phải có thời gian công tác liên tục tại cơ quan báo chí đề nghị cấp thẻ từ 02 năm trở lên tính đến thời điểm xét cấp thẻ, trừ tổng biên tập tạp chí khoa học và những trường hợp khác theo quy định của pháp luật;

+ Được cơ quan báo chí hoặc cơ quan công tác đề nghị cấp thẻ nhà báo.

- Những trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 26 của Luật Báo chí được xét cấp thẻ nhà báo phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại các điểm a, b và d khoản 1 nêu trên và phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

+ Là cộng tác viên thường xuyên của đài phát thanh và truyền hình tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

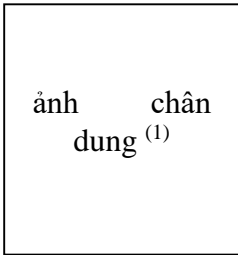
+ Có ít nhất mười hai tác phẩm báo chí đã được phát sóng trên đài phát thanh và truyền hình tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong 01 năm tính đến thời điểm xét cấp thẻ;

+ Đối với trường hợp cấp thẻ lần đầu, phải có thời gian công tác liên tục tại đài truyền thanh, truyền hình cấp huyện và tương đương từ 02 năm trở lên tính đến thời điểm xét cấp thẻ;

+ Được đài phát thanh và truyền hình tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đề nghị cấp thẻ nhà báo.

***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;
- Thông tư số 31/2021/TT-BTTTT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục cấp, đổi, cấp lại và thu hồi thẻ nhà báo.

**Mẫu số 01. Bản khai đăng ký cấp thẻ nhà báo**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN KHAI ĐĂNG KÝ CẤP THẺ NHÀ BÁO**

Kỳ hạn: ... (2)

Tên cơ quan đề nghị cấp thẻ nhà báo: .....

1. Họ và tên khai sinh (3): ..... Giới tính (4): .....
2. Ngày, tháng, năm sinh (4): .....
3. Dân tộc (4): .....
4. Số định danh cá nhân: .....
5. Chức vụ (5): .....
6. Bút danh thường dùng: .....
7. Trình độ:
  - Chuyên môn (6): .....
  - + Trường học: .....
  - + Ngành học: .....
  - + Hình thức đào tạo (7): .....
  - + Năm tốt nghiệp: .....
- Lý luận chính trị (8): .....
8. Chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí (nếu có): .....
9. Đảng viên: .....
10. Chức danh báo chí hiện nay (9): .....
- Số thẻ nhà báo và kỳ hạn cũ (nếu có): .....
- Quá trình hoạt động báo chí trong thời gian 05 năm gần nhất:

Thời gian (từ tháng, năm nào đến tháng, năm nào)	Chức danh báo chí	Công tác tại cơ quan báo chí nào	Lương		Khen thưởng, kỷ luật (thời gian cụ thể)
			Ngạch lương	Bậc lương	

**Người đứng đầu cơ quan  
đề nghị cấp thẻ nhà báo**  
(Ký, đóng dấu hoặc ký số)

..., ngày ... tháng ... năm ...  
**Người khai**  
(Ký, ghi rõ họ tên hoặc ký số)

**Lưu ý:** Bản khai phải ghi đầy đủ các yêu cầu đã nêu, không bỏ mục nào. Nếu thiếu, bản khai được coi là không hợp lệ.

**Ghi chú:**

(1) Ảnh chân dung của người đề nghị cấp thẻ nhà báo là ảnh chụp chính diện, rõ mặt.

Trong trường hợp gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính, gửi 04 ảnh 2x3.

(2) Ghi theo kỳ hạn của thẻ nhà báo đề nghị cấp (ví dụ: 2021 - 2025).

(3) *Viết chữ in hoa đủ dấu.*

(4) Khi Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoàn thiện kết nối, chia sẻ thông tin về công dân cho cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cổng dịch vụ công của Bộ Thông tin và Truyền thông thì người khai không phải kê khai các thông tin về Giới tính, Ngày, tháng, năm sinh, Dân tộc.

(5) *Ghi rõ chức vụ được bổ nhiệm (ví dụ: Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập, Trưởng ban...).*

(6) *Ghi rõ trình độ chuyên môn cao nhất (ví dụ: Tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân, cao đẳng...).*

(7) Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa...

(8) Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương.

(9) Ghi rõ chức danh nghề nghiệp (ví dụ: Phóng viên, biên tập viên...).

**Mẫu số 02. Danh sách tác phẩm báo chí đã đăng, phát****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****DANH SÁCH TÁC PHẨM BÁO CHÍ ĐÃ ĐĂNG, PHÁT**

<b>STT</b>	<b>Tên tác phẩm báo chí</b>	<b>Loại hình báo chí</b>	<b>Tác giả, nhóm tác giả</b>	<b>Ngày, tháng, năm đăng, phát</b>	<b>Cơ quan báo chí đăng, phát</b>

**Người đứng đầu cơ quan báo chí  
đăng, phát tác phẩm báo chí**  
(Ký, đóng dấu hoặc ký số)

..., ngày ... tháng ... năm ...  
**Người khai**  
(Ký, ghi rõ họ tên hoặc ký số)



**Mẫu số 03. Bản tổng hợp danh sách đề nghị cấp thẻ nhà báo****TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP THẺ NHÀ BÁO**Kỳ hạn: ... <sup>(1)</sup>

Cơ quan đề nghị cấp thẻ nhà báo:..... + Cơ quan chủ quản:.....

+ Địa chỉ:.....

+ Điện thoại:.....

Số TT	Họ và tên	Số định danh cá nhân	Giới tính <sup>(2)</sup>	Ngày, tháng, năm sinh <sup>(2)</sup>	Dân tộc <sup>(2)</sup>	Bút danh	Trình độ chuyên môn				Trình độ lý luận chính trị	Đảng viên	Bậc lương hiện nay	Chức vụ	Chức danh báo chí	Số thẻ nhà báo đã cấp (nếu có)	
							Báo chí		Chuyên ngành khác								Hình thức đào tạo
							SDH <sup>(3)</sup>	ĐH <sup>(4)</sup>	SDH <sup>(3)</sup>	ĐH <sup>(4)</sup>							

**Người đứng đầu cơ quan  
đề nghị cấp thẻ nhà báo**  
(Ký, đóng dấu hoặc ký số)

**Lưu ý: Bản tổng hợp danh sách đề nghị cấp thẻ nhà báo phải tổng hợp đầy đủ các yêu cầu trong các mục, nếu thiếu sẽ bị coi là không hợp lệ.**

Ghi chú:

<sup>(1)</sup> Kỳ hạn: Ví dụ: 2021 - 2025.<sup>(2)</sup> Khi Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoàn thiện kết nối, chia sẻ thông tin về công dân cho cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Công dịch vụ công của Bộ Thông tin và Truyền thông, cơ quan đề nghị cấp thẻ nhà báo không phải tổng hợp các thông tin về Giới tính, Ngày, tháng, năm sinh, Dân tộc.<sup>(3)</sup> SDH: Sau đại học.<sup>(4)</sup> ĐH: Đại học.

## **23. Thủ tục đổi Thẻ Nhà báo**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Người đã được cấp thẻ nhà báo khi chuyển sang làm việc tại cơ quan, đơn vị công tác khác mà vẫn thuộc đối tượng được cấp thẻ nhà báo theo quy định tại Điều 26 của Luật Báo chí thì cơ quan, đơn vị công tác mới của người đề nghị đổi thẻ nhà báo chuẩn bị 01 bộ hồ sơ đề nghị đổi thẻ nhà báo theo quy định và gửi đến Bộ VH TTDL (Cục Báo chí hoặc Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử).

+ Cục Báo chí tiếp nhận hồ sơ xin đổi thẻ nhà báo cho các đối tượng thuộc các cơ quan báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, hội nhà báo các cấp và giảng viên chuyên ngành về báo chí.

+ Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử tiếp nhận hồ sơ xin đổi thẻ nhà báo cho các đối tượng hoạt động trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình.

- Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ VH TTDL xem xét đổi thẻ nhà báo; trường hợp từ chối đổi thẻ, Cục Báo chí hoặc Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ quan báo chí, cơ quan công tác mới của người đề nghị đổi thẻ nhà báo (Mẫu số 04 Thông tư số 31/2021/TTBTTTT ngày 31/12/2021).

(2) Bản sao điện tử (trường hợp gửi hồ sơ trực tuyến) hoặc bản sao (trường hợp gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính) Quyết định tiếp nhận công tác hoặc Hợp đồng lao động.

(3) Văn bản của cơ quan trước khi chuyển công tác, trong đó nêu rõ thời điểm chấm dứt làm việc và xác nhận người đề nghị đổi thẻ nhà báo không thuộc một hoặc các trường hợp quy định tại điểm b, c, d và đ khoản 3 Điều 27 Luật Báo chí (Mẫu số 05 Thông tư số 31/2021/TTBTTTT ngày 31/12/2021);

(4) Danh sách tác phẩm báo chí đã đăng, phát đối với trường hợp quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 26 Luật Báo chí (Mẫu số 02 Thông tư số 31/2021/TTBTTTT ngày 31/12/2021).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Cơ quan báo chí hoặc cơ quan, đơn vị công tác.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VH TTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Các mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 31/2021/TTBTTTT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Văn bản của cơ quan báo chí, cơ quan công tác mới đề nghị đổi thẻ nhà báo (Mẫu số 04);

- Văn bản xác nhận của cơ quan trước khi chuyển công tác (Mẫu số 05);

- Danh sách tác phẩm báo chí đã đăng, phát (Mẫu số 02).

**h) Kết quả thực hiện:** Thẻ nhà báo.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:** Người đã được cấp thẻ nhà báo khi chuyển sang làm việc tại cơ quan, đơn vị công tác khác mà vẫn thuộc đối tượng được cấp thẻ nhà báo theo quy định tại Điều 26 của Luật Báo chí.

**l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 31/2021/TT-BTTTT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục cấp, đổi, cấp lại và thu hồi thẻ nhà báo.

**Mẫu số 04. Văn bản của cơ quan báo chí, cơ quan công tác mới đề nghị đổi thẻ nhà báo**

CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN  
CƠ QUAN BÁO CHÍ/CƠ QUAN CÔNG TÁC <sup>(1)</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...  
V/v đề nghị đổi thẻ nhà báo

..., ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi: ..... <sup>(2)</sup>

Căn cứ quy định tại khoản 3 Điều 28 Luật Báo chí năm 2016,

(Tên cơ quan) <sup>(1)</sup> đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét đổi thẻ nhà báo về (tên cơ quan) <sup>(1)</sup> cho:

STT	Họ và tên <sup>(3)</sup>	Số thẻ nhà báo	Kỳ hạn <sup>(4)</sup>	Tên cơ quan trước khi chuyển công tác <sup>(5)</sup>
1				
2				
3				
...				

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ...;
- Lưu: VT, ...

**Người đứng đầu cơ quan báo chí/  
cơ quan công tác**  
(Ký, đóng dấu hoặc ký số)

**Ghi chú:**

- <sup>(1)</sup> Tên cơ quan báo chí, cơ quan công tác mới.
- <sup>(2)</sup> Văn bản gửi đến Cục Báo chí (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) đối với các đối tượng thuộc các cơ quan báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, hội nhà báo các cấp và giảng viên chuyên ngành về báo chí;  
Văn bản gửi đến Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) đối với các đối tượng hoạt động trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình.
- <sup>(3)</sup> *Viết chữ in hoa đủ dấu.*
- <sup>(4)</sup> Ghi theo kỳ hạn của thẻ nhà báo đã được cấp (ví dụ: 2021 - 2025).
- <sup>(5)</sup> Tên cơ quan ghi trên thẻ nhà báo.

**Mẫu số 05. Văn bản xác nhận của cơ quan trước khi chuyển công tác**

CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
CƠ QUAN <sup>(1)</sup> **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...  
V/v xác nhận cho  
người đề nghị đổi thẻ nhà báo

..., ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi: .....<sup>(2)</sup>

Căn cứ quy định tại khoản 3 Điều 28 Luật Báo chí năm 2016,  
Theo đề nghị của ông/bà.....<sup>(3)</sup>,  
(Tên cơ quan) <sup>(1)</sup> xác nhận:

- Họ và tên nhà báo: .....<sup>(4)</sup>

- Số thẻ nhà báo: ...; Kỳ hạn: ...<sup>(5)</sup>; Được cấp tại: ...<sup>(1)</sup>

Chấm dứt làm việc tại (tên cơ quan) <sup>(1)</sup> kể từ ngày ... tháng ... năm ...

Trong thời gian làm việc tại (tên cơ quan) <sup>(1)</sup>, ông/bà...<sup>(3)</sup> không thuộc một hoặc các trường hợp quy định tại điểm b, c, d và đ khoản 3 Điều 27 Luật Báo chí năm 2016.

(Tên cơ quan) <sup>(1)</sup> đã thu lại thẻ nhà báo của ông/bà...<sup>(3)</sup> và nộp về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định tại điểm c khoản 5 Điều 28 Luật Báo chí năm 2016.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ...;
- Lưu: VT, ...

**Người đứng đầu cơ quan**  
(Ký, đóng dấu hoặc ký số)

**Ghi chú:**

<sup>(1)</sup> Tên cơ quan trước khi chuyển công tác.

<sup>(2)</sup> Văn bản gửi đến Cục Báo chí (Bộ VH TTDL) đối với các đối tượng thuộc các cơ quan báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, hội nhà báo các cấp và giảng viên chuyên ngành về báo chí;

Văn bản gửi đến Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (Bộ VH TTDL) đối với các đối tượng hoạt động trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình.

<sup>(3)</sup> Tên người đề nghị đổi thẻ nhà báo.

<sup>(4)</sup> Tên người đề nghị đổi thẻ nhà báo; viết chữ in hoa đủ dấu.

<sup>(5)</sup> Ghi theo kỳ hạn của thẻ nhà báo đã được cấp (ví dụ: 2021 - 2025).

## 24. Thủ tục cấp lại thẻ nhà báo

### a) Trình tự thực hiện

- Cơ quan báo chí, cơ quan, đơn vị công tác của người đã được cấp thẻ nhà báo mà thẻ bị mất, bị hỏng chuẩn bị 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ nhà báo theo quy định và gửi đến Bộ VHTTDL (Cục Báo chí hoặc Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử):

+ Cục Báo chí tiếp nhận hồ sơ xin đổi thẻ nhà báo cho các đối tượng thuộc các cơ quan báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, hội nhà báo các cấp và giảng viên chuyên ngành về báo chí.

+ Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử tiếp nhận hồ sơ xin đổi thẻ nhà báo cho các đối tượng hoạt động trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình.

- Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ VHTTDL xem xét cấp lại thẻ nhà báo; trường hợp từ chối cấp lại, Cục Báo chí hoặc Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn của người đề nghị cấp lại thẻ nhà báo (Mẫu số 06 Thông tư số 31/2021/TTBTTTT ngày 31/12/2021).

(2) Đơn trình báo của người đề nghị cấp lại thẻ nhà báo được công an thị trấn, xã, phường nơi mất thẻ xác nhận về trường hợp mất thẻ (Mẫu số 07 Thông tư số 31/2021/TTBTTTT ngày 31/12/2021);

(3) Trường hợp thẻ bị hỏng phải gửi thẻ cũ về Cục Báo chí hoặc Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Cơ quan báo chí hoặc cơ quan, đơn vị công tác.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

### g) Mẫu đơn, tờ khai:

- Đơn của người đề nghị cấp lại thẻ nhà báo (Mẫu số 06 Thông tư số 31/2021/TTBTTTT ngày 31/12/2021).

- Đơn trình báo của người đề nghị cấp lại thẻ nhà báo được công an thị trấn, xã, phường nơi mất thẻ xác nhận về trường hợp mất thẻ (Mẫu số 07 Thông tư số 31/2021/TTBTTTT ngày 31/12/2021).

**h) Kết quả thực hiện:** Thẻ nhà báo.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

***k) Yêu cầu, điều kiện:***

Người đã được cấp thẻ nhà báo nhưng thẻ bị mất, bị hỏng.

***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;
- Thông tư số 31/2021/TT-BTTTT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục cấp, đổi, cấp lại và thu hồi thẻ nhà báo.

**Mẫu số 06. Đơn đề nghị cấp lại thẻ nhà báo**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI THẺ NHÀ BÁO**

Kính gửi:.....<sup>(1)</sup>

Căn cứ quy định tại khoản 4 Điều 28 Luật Báo chí năm 2016,

Tên tôi là .....<sup>(2)</sup>

Hiện nay đang công tác tại .....<sup>(3)</sup>

Nay tôi làm đơn này để đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp lại thẻ nhà báo:

- Số thẻ nhà báo: ... ; Kỳ hạn: ...<sup>(4)</sup>

- Lý do: .....<sup>(5)</sup>

Trân trọng./.

**Xác nhận của người đứng đầu  
 cơ quan báo chí/cơ quan công tác**  
*(Ký, đóng dấu hoặc ký số)*

..., ngày ... tháng ... năm ...  
**Người viết đơn**  
*(Ký, ghi rõ họ tên hoặc ký số)*

**Ghi chú:**

<sup>(1)</sup> Văn bản gửi đến Cục Báo chí (Bộ VH-TT-DL) đối với các đối tượng thuộc các cơ quan báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, hội nhà báo các cấp và giảng viên chuyên ngành về báo chí;

Văn bản gửi đến Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (Bộ VH-TT-DL) đối với các đối tượng hoạt động trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình.

<sup>(2)</sup> Tên người đề nghị cấp lại thẻ nhà báo.

<sup>(3)</sup> Tên cơ quan báo chí, cơ quan công tác.

<sup>(4)</sup> Ghi theo kỳ hạn của thẻ nhà báo đã được cấp (ví dụ: 2021 - 2025).

<sup>(5)</sup> Ghi rõ lý do thẻ nhà báo bị mất hoặc bị hỏng.



**Mẫu số 07. Đơn trình báo mất thẻ nhà báo**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN TRÌNH BÁO MẤT THẺ NHÀ BÁO**Kính gửi: .....<sup>(1)</sup>1. Họ và tên: .....<sup>(2)</sup>

Nơi ở hiện tại: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Hiện nay đang công tác tại .....<sup>(3)</sup>

2. Thông tin thẻ nhà báo bị mất:

Số thẻ nhà báo: ...; Kỳ hạn: ...<sup>(4)</sup>; Ngày cấp: ...; Được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp tại: ...<sup>(3)</sup>

3. Trình báo về sự việc mất thẻ nhà báo: .....

.....

Tôi xin cam đoan nội dung trình báo trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Xác nhận của cơ quan công an**  
 (Ký, đóng dấu hoặc ký số)

..., ngày ... tháng ... năm ...  
**Người viết đơn**  
 (Ký, ghi rõ họ tên và ký số)

**Ghi chú:**

(1) Cơ quan công an xã, phường, thị trấn nơi mất thẻ.

(2) Tên người đề nghị cấp lại thẻ nhà báo.

(3) Tên cơ quan báo chí, cơ quan công tác.

(4) Ghi theo kỳ hạn của thẻ nhà báo đã được cấp (ví dụ: 2021 - 2025).

## **25. Thủ tục thỏa thuận bổ nhiệm người đứng đầu cơ quan báo chí**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan báo chí khi có sự thay đổi về nhân sự (người đứng đầu) thì cơ quan chủ quản báo chí phải làm thủ tục thỏa thuận bằng văn bản với cơ quan quản lý nhà nước về báo chí là Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL).

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Bộ VHTTDL có văn bản thỏa thuận với Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm lãnh đạo cơ quan báo chí.

- Sau khi có ý kiến của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ VHTTDL có văn bản trả lời.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ VHTTDL sẽ có văn bản nêu rõ lý do không chấp thuận.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Công văn của cơ quan chủ quản báo chí về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm người đứng đầu cơ quan báo chí;

(2) Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh) của người đứng đầu cơ quan báo chí có xác nhận của cơ quan chủ quản hoặc công chứng nhà nước (Mẫu số 04 Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** Không quy định.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Bộ VHTTDL.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Sơ yếu lý lịch người dự kiến là tổng biên tập (Mẫu số 04 Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).

**h) Kết quả thực hiện:** Văn bản thỏa thuận.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:**

Điều kiện để được bổ nhiệm người đứng đầu cơ quan báo chí:

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên. Người đứng đầu cơ quan báo chí thuộc các tổ chức tôn giáo không áp dụng tiêu chuẩn này;

- Có thẻ nhà báo còn hiệu lực. Người đứng đầu cơ quan báo chí thuộc các tổ chức tôn giáo, tạp chí khoa học không áp dụng tiêu chuẩn này;

- Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức và pháp luật về lao động.

***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử, và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

Ảnh 3x4

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**NGƯỜI DỰ KIẾN LÀ TỔNG BIÊN TẬP**  
**BÁO IN/BÁO ĐIỆN TỬ**

- Tên báo in/báo điện tử:.....
- Họ và tên khai sinh (*chữ in*):.....Nam, nữ:.....
- + Họ và tên thường dùng:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Quê quán:.....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Dân tộc: .....Quốc tịch:.....
- Tôn giáo:.....
- Đảng viên:.....
- Trình độ:.....
- + Giáo dục phổ thông (*đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào*):.....
- + Chuyên môn (*sau đại học, đại học*):.....
- Trường học:.....
- Ngành học:.....
- Hình thức đào tạo (*chính quy, tại chức, đào tạo từ xa ...*):.....
- Năm tốt nghiệp:.....
- + Lý luận chính trị (*cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp*):.....
- + Ngoại ngữ (*Ngoại ngữ nào, trình độ A, B, C*):.....
- Ngày và nơi vào ngành báo chí:.....
- Chức danh báo chí hiện nay (*ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ*).....
- .....
- Số thẻ nhà báo (thời hạn...):.....

**I- QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

(*Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp văn hóa, chính trị, ngoại ngữ, chuyên môn*)

.....

.....

.....  
.....  
**II- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc ở đâu)*

.....  
.....  
.....

**III- TÓM TẮT QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ**

*(Ghi rõ từng thời kỳ làm việc, chức danh, ở cơ quan báo chí nào)*

.....  
.....  
.....

**IV- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

*(Hình thức cao nhất)*

.....  
.....

**V- LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật./.

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU**  
**CƠ QUAN, TỔ CHỨC**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

....., ngày ... tháng ... năm 20...  
**Người khai ký tên**

## **26. Thủ tục đăng ký danh mục báo chí nhập khẩu**

### ***a) Trình tự thực hiện***

Cơ sở xuất nhập khẩu báo chí do cơ quan có thẩm quyền cấp phép có nhu cầu nhập khẩu báo in, phải đăng ký Danh mục Báo chí nhập khẩu với Bộ VHTTDL trước khi nhập khẩu.

***b) Cách thức thực hiện:*** Gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.

### ***c) Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị của cơ sở xuất nhập khẩu báo chí.

(2) Danh mục báo chí nhập khẩu.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

***d) Thời hạn giải quyết:*** Không quy định.

***đ) Đối tượng thực hiện:*** Tổ chức.

***e) Cơ quan thực hiện TTHC:*** Bộ VHTTDL.

***g) Mẫu đơn, tờ khai:*** Không quy định.

***h) Kết quả thực hiện:*** Văn bản chấp thuận.

***i) Phí, lệ phí:*** Không quy định.

***k) Yêu cầu, điều kiện:*** Tổ chức phải được cơ quan có thẩm quyền cấp phép nhập khẩu báo chí.

### ***l) Căn cứ pháp lý:***

Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

### 1. Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

#### *a) Trình tự thực hiện*

- Cơ quan, tổ chức ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có nhu cầu xuất bản bản tin lập 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin gửi trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc qua môi trường điện tử đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền có trách nhiệm cấp giấy phép xuất bản bản tin; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

*b) Cách thức thực hiện:* Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

#### *c) Thành phần, số lượng hồ sơ:*

- Thành phần hồ sơ:

(1) Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin (mẫu số 10 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT);

(2) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử có giá trị pháp lý hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương;

(3) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin;

(4) Mẫu trình bày tên gọi bản tin có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

*d) Thời hạn giải quyết:* 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

*đ) Đối tượng thực hiện:* Tổ chức.

*e) Cơ quan thực hiện TTHC:* Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền.

*g) Mẫu đơn, tờ khai:* Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin (Mẫu số 10 ban hành kèm theo Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).

*h) Kết quả thực hiện:* Giấy phép xuất bản bản tin.

*i) Phí, lệ phí:* Không quy định.

*k) Yêu cầu, điều kiện:*

- Có người chịu trách nhiệm về việc xuất bản bản tin;

- Tổ chức bộ máy hoạt động phù hợp bảo đảm cho việc xuất bản bản tin;
- Xác định rõ tên bản tin, mục đích xuất bản và nội dung thông tin, đối tượng phục vụ, phạm vi phát hành, ngôn ngữ thể hiện, kỳ hạn xuất bản, khuôn khổ, số trang, số lượng, nơi in;
- Có địa điểm làm việc chính thức và các điều kiện cần thiết bảo đảm cho việc xuất bản bản tin.

***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;
- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.



**CƠ QUAN, TỔ CHỨC****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****TỜ KHAI****ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN**

- 1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin:.....**
  - Địa chỉ: .....
  - Điện thoại: .....Fax: .....
  - Quyết định/Giấy phép thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Các giấy tờ khác.....Cấp ngày: .....
  - Cơ quan cấp: .....
- 2. Người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin:**
  - Họ và tên: .....Sinh ngày: .....Quốc tịch: .....
  - Chức danh: .....
  - Số CMND/Căn cước công dân (hoặc Hộ chiếu) số:.....Nơi cấp:.....
  - Địa chỉ liên lạc: .....
  - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- 3. Tên gọi của bản tin: .....**
- 4. Mục đích xuất bản:.....**
- 5. Nội dung thông tin: .....**
- 6. Đối tượng phục vụ: .....**
- 7. Phạm vi phát hành: .....**
- 8. Thể thức xuất bản:**
  - Kỳ hạn xuất bản:.....
  - Khuôn khổ:.....
  - Số trang: .....
  - Số lượng: .....
  - Ngôn ngữ thể hiện:.....
- 9. Địa điểm xuất bản bản tin:.....**
  - Địa chỉ: .....
  - Điện thoại: .....Fax:.....

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin cam kết những điều trên đây và các tài liệu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép là đúng quy định pháp luật./.

*..., ngày... tháng... năm 20...*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên và đóng dấu hoặc ký số  
của cơ quan, tổ chức)*

## **2. Thủ tục văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)**

### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan, tổ chức ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có nhu cầu thay đổi một trong các nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin lập 01 bộ hồ sơ đề nghị cho phép thay đổi gửi trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc qua môi trường điện tử đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền có trách nhiệm xem xét giải quyết việc chấp thuận bằng văn bản; trường hợp không chấp thuận phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản đề nghị thay đổi của cơ quan, tổ chức;

(2) Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin đối với trường hợp thay đổi người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin;

(3) Mẫu trình bày tên gọi bản tin có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng đối với trường hợp thay đổi tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh được giao quyền.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Không quy định.

**h) Kết quả thực hiện:** Văn bản chấp thuận.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**k) Yêu cầu, điều kiện:** Không quy định.

### **l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

### **3. Thủ tục cho phép hợp báo (trong nước)**

#### ***a) Trình tự thực hiện***

- Tổ chức, công dân Việt Nam ở địa phương (không thuộc quy định tại Khoản 2 Điều 41 Luật Báo chí) có nhu cầu hợp báo phải thông báo bằng văn bản trước 24 giờ tính đến thời điểm dự định hợp báo gửi đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có trách nhiệm trả lời tổ chức, công dân về việc hợp báo trong thời gian quy định tại khoản 3 Điều 41 Luật Báo chí; trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo.

***b) Cách thức thực hiện:*** Gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.

#### ***c) Thành phần, số lượng hồ sơ:***

- Thành phần hồ sơ:

(1) Văn bản thông báo hợp báo gồm những thông tin sau: Địa điểm hợp báo; Thời gian hợp báo; Nội dung hợp báo; Người chủ trì hợp báo.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

***d) Thời hạn giải quyết:*** Không quy định.

***đ) Đối tượng thực hiện:*** Tổ chức, công dân

***e) Cơ quan thực hiện TTHC:*** Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

***g) Mẫu đơn, tờ khai:*** Không quy định.

***h) Kết quả thực hiện:*** Trường hợp không có văn bản trả lời, tổ chức, công dân được tiến hành hợp báo.

***i) Phí, lệ phí:*** Không quy định.

#### ***k) Yêu cầu, điều kiện:***

- Nội dung hợp báo phải đúng với nội dung đã được cơ quan quản lý nhà nước về báo chí trả lời chấp thuận, trường hợp không có văn bản trả lời thì phải đúng với nội dung đã thông báo với cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

- Nội dung hợp báo không có thông tin quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Điều 9 Luật báo chí

#### ***l) Căn cứ pháp lý:***

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016.

#### **4. Thủ tục cho phép họp báo (nước ngoài)**

##### **a) Trình tự thực hiện**

- Cơ quan, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam, đoàn khách nước ngoài thăm Việt Nam theo lời mời của các cơ quan Bộ, ngành địa phương hoặc cơ quan nhà nước khác của Việt Nam có nhu cầu tổ chức họp báo tại các địa phương khác ngoài Hà Nội gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ít nhất 02 ngày làm việc trước khi tiến hành họp báo.

- Đối với cơ quan đại diện nước ngoài, đơn đề nghị đồng gửi Bộ Ngoại giao để thông báo.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.

##### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đơn đề nghị/ thông báo họp báo (mẫu số 02/BTTTT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2014/TT-BTTTT).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc.

**đ) Đối tượng thực hiện:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:** Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

**g) Mẫu đơn, tờ khai:** Không quy định.

**h) Kết quả thực hiện:** Văn bản chấp thuận.

**i) Phí, lệ phí:** Không quy định.

##### **k) Yêu cầu, điều kiện:**

- Nội dung họp báo phải đúng với nội dung đã được cơ quan quản lý nhà nước về báo chí trả lời chấp thuận, trường hợp không có văn bản trả lời thì phải đúng với nội dung đã thông báo với cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

- Nội dung họp báo không có thông tin quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Điều 9 Luật báo chí.

##### **l) Căn cứ pháp lý:**

- Luật báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

- Nghị định số 88/2012/NĐ-CP ngày 23/12/2012 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam;

- Thông tư số 04/2014/TT-BTTTT ngày 19/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 88/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ / THÔNG BÁO HỢP BÁO**

Kính gửi: .....

**1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị/thông báo hợp báo:**

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Website:

Email:

**Đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam theo:**

Giấy phép/Quyết định thành lập số:

Cấp ngày:

Cơ quan cấp giấy phép:

Số đăng ký kinh doanh (nếu có):

**2. Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức là người chịu trách nhiệm hợp báo:**

Họ và tên:

Quốc tịch:

Chức danh:

Số CMND (hoặc hộ chiếu):

Nơi cấp:

Địa chỉ liên lạc:

**3. Tên cơ quan chủ quản đón đoàn khách nước ngoài đề nghị/thông báo hợp báo:**

**4. Nội dung hợp báo:**

**5. Mục đích hợp báo:**

**6. Ngày, giờ hợp báo:**

**7. Địa điểm hợp báo:**

**8. Thành phần tham dự hợp báo:**

**9. Tên, chức danh người chủ trì hợp báo:**

**10. Các hoạt động bên lề (trưng bày tài liệu, hiện vật, phát tài liệu, phát quà...) nếu có:**

Chúng tôi cam kết tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam.

**Người đại diện theo pháp luật  
của cơ quan, tổ chức  
(Ký tên, đóng dấu)**